1. Berikut ini yang termasuk dalam cirri-ciri sector entitas industri jasa keuangan,,, Kecuali…
2. Tidak memproduksi suatu barang
3. Memili barang dagangan untuk di jual
4. Aktivitasnya lebih mengarah ke investasi
5. Tidak memiliki persediaan bahan baku
6. Kebanyakan pengeluaran untuk membayar pegawai
7. Lembaga yang termasuk bukan bank..
8. BPR
9. Leasing
10. Pasar moda
11. Asuransi
12. Pasar uang dan valas
13. Koperasi simpan pinjam
14. Suatu contoh sebuah sikap bekerja yang menerapkan prosedur dan aturan kerja adalah sebagai berikut…kecuali..
15. Melakukan dan menyelesaikan pekerjaan ketika sudah menumpuk.
16. Suatu pimpinan wajibberlaku prinsip koordinasi, integrasi baik dengan pihak lingkungan perusahhan dan pihak luar perusahaan.
17. Setiap pimpinan wajib pemberikan bimbingan terhadap bawahanya
18. Dalam menyampaikan laporan harus member tembuasan ke unit lainya yang da hubungan kerja
19. Setiap karyawan wajib memberikan laporan berkala kepada atasanya..
20. Berikut ini adalah hal yang perlu di perhatikan demi keselamatan dalam bekerja..kecuali
21. Terlalu percaya diri dalam menjalankan pekerjaan
22. Menggunakan alat kerja yan g standart
23. Memberikan rambu-rambu
24. Perlengkapan harus full service
25. Mengerjakan secara kompeten
26. Apakah definisi dari Debitur…
    1. Orang atau badan yang menerima pinjaman
    2. Orang atau badan yang memberikan hadiah
    3. C. Orang yang memenagkan undian berhadiah
    4. D. Orang atau badan yang memberikan pinjaman
    5. E. Orang pribadi
27. Bidang akuntansi yang khusus menangani transaksi-transaksi yang menyangkut perubahan harta, hutang dan modalperusahaan disebut..
28. Akuntansi Keuangan
29. Akuntansi Manajemen
30. Akuntansi Pemerintahan
31. Akuntansi Biaya
32. Eakuntanasi Publik
33. Aset (harta) perusahaan adalah…

Semua harta benda yang dimiliki oleh pemilik perusahaan

1. Harta benda atau hak yang dimiliki oleh perusahaan
2. Harta benda yang dimiliki oleh perusahaan dan harta benda pemilik perusahaan
3. Kekayaan pemilik perusahaan yang diinvestasikan dalam perusahaan
4. Kekayaan milik Negara
5. Dibawah ini macam-macam bukti transaksi, kecuali…
6. Matrai
7. Cek
8. Bilyet giro
9. Kwitansi
10. Nota
11. Di beli peralatan kantor sebesar Rp. 1.000.000 secara kredit, jurnal yang benar untuk mencatat transaksi tersebut adalah…

A. Pembelian Rp. 1.000.000

- Hutangbdagang Rp. 1.000.000

B. Pembelian Rp. 1.000.000

Kas Rp. 1.000.000

C. Kas Rp. 1.000.000

- Pembelian Rp. 1.000.000

D. Kas Rp. 1.000.000

Modal Rp. 1.000.000

1. Kas

Piutang

1. Ada berapakah jumlahnya jurnal khusus,...
2. 4
3. 3
4. 5
5. 7
6. 5
7. Tempat untuk mencatat transaksi yang secara langsung berhubungan dengan pengeluaran disebut…
   1. Jurnal pengeluaran kas
   2. Jurnal penerimaan kas
   3. Jurnal penjualan
   4. jurnal pembelian
   5. A dan C benar
8. Ada berapa metode pencatatan kas kecil…
   1. 4
   2. 7
   3. 3
   4. 5
   5. 6
9. Sistem yang menghendaki dana kas kecil berubah adalah..
   1. Sistem impres pluktuasi
   2. Sistem impres
   3. Sistem langsung
   4. Sistem tidak langsung
   5. A dan B benar
10. Jurnal penyesuaian dalam sistem dana tetap terjadi karena ada…
    1. Selisih
    2. Pengeluaran yang belum di ganti
    3. Pengeluaran kas kecil yang dikoreksi
    4. Kesalahan transaksi
    5. Uang palsu
11. Cek yang dananya tidak tersedia disebut….
    1. Cek kosong
    2. Cek kasir
    3. Cek perjalanan
    4. Counter check
    5. Cek mundur
12. Berikut bukan merupakan ciri-ciri kas, yaitu…
    1. Dapat dipindah-pindah keberadaanya
    2. Bisa digunakan sebagai alat pembayaran
    3. Dapat diterima sebagai setoran oleh bank
    4. Dapat digunakan sebagai alat penukar dalam transaksi
    5. Dinilai sebesar nilai nominal yang tertulis di dalamnya
13. Cek atau perintah membayar dari suatu bank yang mempunyai rekening di bank lain,yang di keluarkan atas permintaan nasabah melalui penyetoran dahulu di bank pembuat disebut....
    1. Traveler’s check
    2. Bank draft
    3. Money order
    4. Cek kasir
    5. On lain deposit
    6. Traveler’s check
    7. Bank draft
    8. Money order
    9. Cek kasir
    10. On lain deposit
14. Jasa bank yang diberikan kepada para nasabahnya yang membutuhkan keamanan pada dokumen-dokumen atau pun benda-benda berharga milinya disebut....
15. *Safe Deposit Box*
16. Inkaso
17. *Payment Point*
18. Bank Garansi
19. Kliring
20. Inkaso merupakan....
21. Jasa bank untuk menagihkan warkat-warkat yang berasal dari luar kota atau luar negeri
22. Jasa bank yang diberikan kepada para nasabah untuk keperluan penyimpanan barang
23. Jasa bank yang diberikan kepada para nasabah untuk pengiriman ekspor-impor
24. Jasa bank yang diberikan kepada para nasabah untuk pembayaran sering dilakukan
25. Jasa bank yang diberikan kepada para nasabah untuk keperluan penjaminan
26. Bank yang terlibat dalam proses inkaso adalah....
27. Bank pembuka
28. Bank penerus
29. Bank pemrakarsa
30. Bank penjamin
31. Bank pelaksana
32. Bank negosiasi
33. 3 & 5
34. 1 & 3
35. 2 & 4
36. 3 & 6
37. 1 & 6
38. Berikut bukan termasuk sifat-sifat kas,, yaitu..
    1. Tidak adanya identifikasi pemilikan
    2. Volume fisik kecil
    3. Nilainya tetap sebesar nilai nominal
    4. Nilai nominal sama dengan nilai intrinsic
    5. Dapat dipindah-pindah keberadaanya
39. Berikut transaksi yang termasuk dalam jurnal penerimaan kas, yaitu..
    1. Penjualan barang dagangan secara tunai
    2. Pembelian barang dagangan secara tunai
    3. Penjualan barang secara kredit
    4. Pembelian barang dagangan secara kredit
    5. Menggaji karyawan
40. Setelah uang disetor ke bank, maka bank akan mencatat dalam..
    1. Rekening Koran sebelah kredit
    2. Jurnal pengeluaran kas
    3. Jurnal penerimaan kas
    4. Buku kas
    5. Rekening Koran sebelah debet
41. Bagi pihak bank transaksi-transaksi dalam pengeluaran kas akan dicatat ke dalam..
    1. Rekening Koran sebelah debet
    2. Rekening Koran sebelah kredit
    3. Rekening Koran sebelah debet dan kredit
    4. Jurnal pengeluaran kas
    5. Jurnal koreksi/perbaikan
42. Kolom berikut merupakan…

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tgl | No.  Bkk | Di bayar  untuk |  | Debit | | | | Kredit |
|  |  | Serba-serbi | | Kas |
|  |  |  |  |  |  | Akun no. | Jumlah |  |
|  |  |  |

1. Jurnal penerimaan kas
2. Jurnal pengeluaran kas
3. Neraca saldo
4. Buku kas kecil
5. Laporan mutasi dana kas kecil
6. Simpanan di bank yang jangka waktu pengambilanya sudah ditentukan sehingga tidak dapat diambil sewaktu-waktu disebut..
   1. Pengawasan kas
   2. Wesel tagih
   3. Surat berharga jangka pendek
   4. Cek mundur
   5. Money order
7. Supaya tidak terjadi penyalahgunaan atau penyelewengan kas merupakan tujuan dari…
   1. Pengawasan kas
   2. Perhitungan kas
   3. Pengeluaran
   4. Penerimaan
   5. Selisih kas
8. Berikut pengertian dari cek kosong adalah..
   1. Cek yang tidak ada dananya
   2. Cek yang diterima setelah tanggal jatuh tempo
   3. Cek yang diterima sebelum jatuh tempo
   4. Cek yang dananya kurang
   5. Cek yang di cairkan dengan mata uang asing
9. Berikut termasuk golongan non kas, yaitu..
   1. Traveler;s check
   2. Bank draft
   3. Money order
   4. Simpanan di bank dalam bentuk giro
   5. Kas untuk membayar deviden
10. Berikut bukan bagian yang terkait dalam transaksi penerimaan piutang, yaitu..
    1. Sekretariat
    2. Piutang
    3. Kredit
    4. Kas
    5. Bagian jurnal dan laporan
11. Berikut, akun yang di kredit dalam jurnal pengeluran kas, yaitu..
    1. Kas
    2. Utang dagang
    3. Pembelian
    4. Beban gaji
    5. Kas kecil
12. Berikut termasuk golongan kas…
    1. Traveler;s check
    2. Kas untuk pembayaran deviden
    3. Simpanan di bank dalam bentuk giro
    4. Bank draft
    5. Money order
13. Pada tanggal 2 Desember 20009 di jual barang dagangan, dengan syarat 2/10, n/30 kepada pelanggan sebesar Rp. 2.500.000, analisis bukti transaksinya apabila fakturnya dikirim hari ini, yaitu..
    1. Kas dan pendapatan bertambah Rp. 2.500.000
    2. Kas dan piutang akan bertambah Rp. 2.500.000
    3. Kas bertambah dan piutang berkurang, masing-masing Rp. 2.500.000
    4. Piutang usaha dan pendapatan bertambah Rp. 2.500.000
    5. Piutang usaha berkurang dan pendapatan bertambah Rp. 20.500.000
14. Sisi kredit dalam laporan rekening Koran menunjukan…
    1. Setoran uang oleh perusahaan
    2. Berkurangnya saldo bank
    3. Penarikan cek oleh perusahaan
    4. Transfer uang dari langganan
    5. Kenaikan saldo perkiraan bank
15. Pos rekonsiliasi berikut, yang disebabkan oleh kelambatan pihak bank mencatat transaksi kas yaitu..
    1. Cek yang belum di uangkan ke bank
    2. Jasa giro yang diberikan bank
    3. Potongan administrasi yang diberikan oleh bank
    4. Jumlah mutasi kredit atau jumlah setoran
    5. Kesalahan pembukuan oleh bank
16. Transaksi penerimaan kas adalah transaksi yang berhubugan dengan…
    1. Pelunasan piutang
    2. Penjualan kredit
    3. Setoran ke bank
    4. Mengembalikan pinjaman
    5. Melunasi utang
17. Setelah uang disetor ke bank, maka bank akan mencatat dalam…
    1. Jurnal penerimaan kas
    2. Jurnal pengeluaran kas
    3. Rekening koran sebelah kredit
    4. Buku kas
    5. Laporan laba rugi
18. Apabila saldo kas perusahaan sama dengan saldo bank, maka…
    1. Tidak perlu ada jurnal penyesuaian
    2. Tidak ada pos-pos rekonsiliasi
    3. Tidak perlu diadakan rekonsiliasi bank
    4. Bukan berarti saldo kas perusahaan sudah benar
    5. Tidak ada keterlambatan pencatatan antara perusahaan dengan bank
19. Berikut merupakan tujuan dibuatnya jurnal penyesuaian, yaitu..
    1. Menyeimbangkan pendapatan dengan pengeluaran
    2. Menyeimbangkan jumlah kas kecil dengan kas besar
    3. Sebagai kelengkapan laporan
    4. Sudah merupakan prosedur perusahaan
    5. Menyamakan jumlah saldo rekening kecil dengan saldo uang sebenarnya
20. Uang perusahaan yang disimpan di bankdan sewaktu-waktu dapat diambil atau dalam bentuk simpanan giro, disebut..
    1. Rekening giro
    2. Giro
    3. Demand deposit
    4. Rekening koran
    5. Kas bank
21. Dalam rekening Koran, jasa giro (bunga) yang diperhitungkan bank di catat dalam kolom…
    1. Kredit
    2. Debet
    3. Debet dan kredit
    4. Saldo
    5. Selisih kas
22. Untuk mencari nilai rata-rata sebuah angka menggunakan…
    1. Average
    2. Max
    3. Sum
    4. Min
    5. If
23. Untuk mencari nilai tertinggi menggunakan fungi..
    1. Max
    2. Count
    3. Sum
    4. If
    5. Average
24. Berikut daftar gaji PT. SEJAHTERA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | A | B | C | D | E |
| 2 | No | Nama | Gaji Pokok | Potongan | Total Gaji |
| 3 | 1 | Jarwo | 500.000 | 50.000 |  |
| 4 | 2 | Sopo | 600.000 | 60.000 |  |
| 5 | 3 | Adit | 700.000 | 70.000 |  |
| 6 |  | TOTAL GAJI |  |  |  |

Rumus yang benar untuk mencari total gaji kolom E baris 6 adalah…

* 1. =Sum(E1:E6)
  2. =Min(E1:E3)
  3. =If(C1:E6)
  4. =Max(C1:C3)
  5. =Average(D1:D3)

1. Daftar nilai peserta ujian akhir semester 2016

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | A | B | C | D | E |
| 2 | No | Nama | Nilai | Kreteria | Peringkat |
| 3 | 1 | Jarwo | 40 |  |  |
| 4 | 2 | Sopo | 70 |  |  |
| 5 | 3 | Adit | 80 |  |  |

1. Bila nilai kurang dari 50 tidak lulus dan nilai lebih dari 50 dinyatakan lulus
2. Untuk mencari peringkat diambil dari nilai

Rumus yang benar untuk mencari ***kreteria***adalah…

* 1. =If(C3>=50;”lulus”;”tidak lulus”)
  2. =Sum(C3>=50;”lulus”;”tidak lulus”)
  3. =Max(C3>=50;”lulus”;”tidak lulus”)
  4. =If(C3>=50;”lulus”;tidak lulus)
  5. =If(C3>=50;”lulus;”tidak lulus”)

1. Rumus untuk mencari ***peringkat*** dari soal no 49 adalah…
   1. =RANK(C3;$C$3:$C$5)
   2. =RANK(C3;$C$3..$C$5)
   3. = RANK=(C3;$C$3:$C5)
   4. =RANK(C3;”$C$3:$C$5)
   5. =RANK(C3;$C$3:$C5)
2. Toko Arjuna memiliki aktiva tetap sebesar Rp300.000,00 dan aktiva lancer Rp350.000,00 dengan utang usaha sebesar Rp250.000,00. Dari data di atas, Toko Arjuna mempunyai modal sebesar...
3. Rp400.000,00
4. Rp100.000,00
5. Rp200.000,00
6. Rp300.000,00
7. Rp350.000,00
8. Selisih antara total aktiva dengan total utang disebut…
9. Modal
10. Pasiva
11. Aktiva
12. Pendapatan
13. Biaya
14. PT Ramadhani memiliki data sebagai berikut.

Kas =Rp15.000,00

Piutang =Rp10.000,00

Utang =Rp17.500,00

Modal =Rp7.500,00

Dari data tersebut, nilai aktiva perusahaanya adalah…

1. Rp25.000,00
2. Rp30.000,00
3. Rp22.000,00
4. Rp17.500,00
5. Rp15.000,00
6. Perusahaan memiliki rincian data transaksi sebagai berikut...

* Peralatan Rp10.000.000,00
* Utangbunga Rp 5.000.000,00
* Kendaraan Rp12.000.000,00
* Utang wesel Rp 7.500.000,00
* Modal Rp25.000.000,00
* Piutang Rp 3.000.000,00

Dari data diatas, nilai kas adalah..

1. Rp12.500.000,00
2. Rp10.000.000,00
3. Rp14.500.000,00
4. Rp16.500.000,00
5. Rp11.500.000,00